

# Entschuldigungsverfahren

## Klasse 5 – 10



Am ersten Tag des Fehlens, Kind in der Schule entschuldigen

- telefonisch beim Sekretariat bis 8.00 Uhr melden, Tel.: 06291 64080 oder
- per Mail an sekretariat@gto-osterburken **und** Klassenlehrer/in

Im Fall einer voraussichtlich längeren Dauer dies bereits zu Beginn mitteilen:  
„Meine Tochter/mein Sohn entschuldige ich für [...] Tage / bis [Datum]“

Spätestens nach drei Tagen wird eine schriftliche Entschuldigung zwingend benötigt!

- Entweder eine eigene Entschuldigung schreiben
- oder Formular auf der Homepage herunterladen und ausfüllen  
<https://www.ganztagsgymnasium-osterburken.de/downloads/>

**WICHTIG: Unterschrift des Erziehungsberechtigten zwingend erforderlich!**

- Entweder fotografieren/scannen und als Anhang per Mail an sekretariat@gto-osterburken **und** Klassenlehrer/in
- oder per Fax an Sekretariat (06291 – 640813)

Ihr Kind ist damit entschuldigt.